

Программа обучения членов Клуба «Молодые промышленники Гомельщины» на 2021 год

Дата проведения занятий	Тренер - преподаватель	Тема лекции
	<p>Томашевич В.М. к.и.н., сертифицированный коуч, доцент кафедры информационных технологий и социально-гуманитарных дисциплин Российского экономического университета имени Г.В.Плеханова, Минский филиал.</p>	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ</p>
ТРЕНИНГ 1		<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ: ПОДХОДЫ, ИНСТРУМЕНТЫ, ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ МЕНЕДЖЕРА.</p>
<p>Тема 1 15.02.2021г.</p>		<p>Позиционирование и основные роли менеджера. Этап перехода как точка отсчета.</p>
<p>Тема 2 22.02.2021</p>		<p>Роли и мотивация в команде. Построение регулярного менеджмента.</p>
<p>Тема 3 01.03.2021</p>		<p>Управление сложными командами. Как управлять этапом построения команды и ее адаптации.</p>
<p>11.03.2021</p>		<p>ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОБУЧЕНИЯ</p>
ТРЕНИНГ 2		<p>ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ КОМАНДЫ: ОТ ЖЕСТКОГО МЕНЕДЖМЕНТА К КОУЧИНГУ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ.</p>
<p>Тема 1 22.03.2021</p>		<p>Жесткий менеджмент и коучинг достижений: особенности инструментария.</p>
<p>Тема 2 29.03.2021</p>		<p>Результативное совещание: как управлять фокусом ответственности сотрудника и команды.</p>
<p>Тема 3 05.04.2021</p>		<p>Технологии групповых обсуждений.</p>
<p>14.04.2021</p>		<p>ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОБУЧЕНИЯ</p>
ТРЕНИНГ 3		<p>КОММУНИКАЦИИ И ВЛИЯНИЕ.</p>
<p>Тема 1 12.04.2021г.</p>		<p>Коммуникация как кислород корпоративной культуры. Изломы коммуникации.</p>
<p>Тема 2 19.04.2021г.</p>		<p>Факторы эффективного общения. Барьеры для общения. Ошибки в процессе общения. Бизнес-презентация как инструмент управленческой коммуникации и инструмент коммуникации с клиентами, партнерами и инвесторами.</p>

29.04.2021г.		ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОБУЧЕНИЯ
ТРЕНИНГ 4	Гомельский Государственный университет им.Ф. Скорины	ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
Тема 1 30.04.2021	Бабына Инна Владимировна , зав. кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент	Концептуальные основы финансового менеджмента - ЭУ
Тема 2 30.04.2021	Шикальчик Сергей Валерьянович , старший преподаватель кафедры экономической информатики, учета и коммерции	Анализ финансового состояния - ЭИУиК
Тема 3 07.05.2021	Дергун Лариса Владимировна , зав. кафедрой финансов и кредита, к.э.н., доцент	Анализ финансовых результатов - ФК
Тема 4 07.05.2021	Бонцевич Зинаида Вячеславовна , доцент кафедры финансов и кредита, к.э.н., доцент	Анализ финансовой устойчивости - ФК
Тема 5 14.05.2021	Шикальчик Сергей Валерьянович , старший преподаватель кафедры экономической информатики, учета и коммерции	Финансовый анализ по данным отчетности МСФО - ЭИУиК
Темы 6,7 21.05.2021	Бабына Инна Владимировна , зав. кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент	Управление краткосрочными активами – ЭУ
		Управление капиталом и инвестициями - ЭУ
25.05.2021		ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОБУЧЕНИЯ
	График проведения обучения с июня 2021 года будет уточнен дополнительно	
ТРЕНИНГ 5	Гомельское отделение Белорусской торгово-промышленной палаты	ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 1 14.06.2021		BUSINESS EVENTS. Этикет переговоров и организация встреч, приемов, конференций. Правила бизнес-этикета.
Тема 2		Эффективные коммуникации при взаимодействии с клиентами: технология переговоров по «долгам», Технология работы с недовольными клиентами.
		Работа с клиентом в сложных ситуациях: стратегии ведение жестких переговоров, работа с возражениями клиентов, предупреждение конфликтных ситуаций и грамотный выход из них без потерь, эффективное противостояние манипуляциям клиентов.
Тема 3		Разработка корпоративных стандартов продаж.
		Аналитика розничных продаж, инструмент, методы.
		Реклама, маркетинг, законодательство.
Тема4		Современные методы предупреждения образования и возврата дебиторской задолженности.
		Работа с обращениями, жалобами клиентов.
Тема 5		Искусство взрывных продаж: современные способы повышения реализации, неценовые методы поддержания лояльности клиентов, новейшие Интернет-технологии в продажах.
Тема 6		Управление производственным подразделением предприятия.
		Эффективное целеполагание. Стратегическое и тактическое планирование в деятельности руководителя.
Тема 7		Мотивация сотрудников.
		КФУ. Принятие управленческих решений.
		Управление бизнес-процессами и оргструктурами.
		ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОБУЧЕНИЯ
ТРЕНИНГ 6	Частное Консалтинговое Унитарное предприятие «БелТрастинфо»	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, БУХГАЛТЕРСКОГО, НАЛОГОВОГО, НАЛОГОВОГО УЧЕТА, ОХРАНЫ ТРУДА И ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
Тема 1		1. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 1.1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. 1.2. Формирование учетной политики и раскрытие в ней способов организации и ведения бухгалтерского учета. 1.3. Рекомендации по применению организацией первичной учетной

		<p>документации, видов учетной оценки активов и обязательств, способов ведения учета доходов и расходов иных способов, влияющих на формирование достоверной бухгалтерской отчетности.</p> <p>1.4. Общее понятие налогов и налогового учета. Основные принципы определения объектов налогообложения. Сроки предоставления налоговой отчетности и уплаты налогов. Права и обязанности налогоплательщиков – юридических лиц. Виды налогового контроля.</p> <p>1.5. Особенности проведения расчетов с бюджетом государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения РБ и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в БРУСП «Белгосстрах».</p> <p>1.6. Общие требования к ведению индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования.</p>
<p>Тема 2</p>		<p>2. Ценовая политика предприятия.</p> <p>2.1. Особенности разработки локальных правовых актов по ценообразованию (положения о скидках, иных). Практические рекомендации по составлению калькуляций при расчете цен на продукцию (работы, услуги).</p> <p>2.2. Порядок формирования и утверждения отпускных цен на товары (работы, услуги).</p> <p>2.3. Государственный контроль и ответственность субъектов хозяйствования за правонарушения в сфере ценообразования.</p>
<p>Тема 3</p>		<p>3. Активы и обязательства предприятия.</p> <p>3.1. Внеоборотные активы, их классификация и оценка. Понятие капитальных вложений.</p> <p>3.2. Учет основных средств, нематериальных активов, инвестиционной недвижимости, долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Документальное оформление.</p> <p>3.3. Общие требования по организации и проведению амортизационной политики субъектами хозяйствования. Объекты начисления амортизации. Порядок и способы начисления, возобновления, пересмотра амортизации.</p> <p>3.4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>3.5. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в</p>

		<p>организации. Особенности оперативного учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>3.5. Инвентаризация активов и обязательств, отражение ее результатов в учете.</p>
Тема 4		<p>4. Заключение и оформление гражданско-правовых сделок.</p> <p>4.1. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров по отдельным видам обязательств (купля-продажа, аренда, подряд, перевозка, страхование и др.).</p> <p>4.2. Общие положения о нарушении сторонами взятых на себя договорных обязательств. Порядок отражения в хозяйственных договорах условий о досудебном порядке урегулирования споров. Рекомендации по организации претензионной работы. Правила оформления претензии. О применении сроков исковой давности. О полномочиях лиц, участвующих в сделке.</p> <p>4.3. Процедуры и иные вопросы, связанные с подтверждением соответствия продукции техническим требованиям, при заключении договоров.</p> <p>4.4. О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций.</p>
Тема 5		<p>5. Правовое регулирование трудовых и связанных с ними отношений.</p> <p>5.1. О локальных правовых актах в области трудовых и связанных с ними отношений.</p> <p>5.2. Правила регулирования индивидуальных трудовых отношений с работниками</p> <p>5.3. Учет рабочего времени. Составные элементы и варианты применения особых режимов рабочего времени: суммированного учета рабочего времени; ненормированного рабочего дня; разделение рабочего дня на части; гибкого рабочего время; иных. Случаи введения сменной работы.</p> <p>5.4. Процедуры составления (изменения) локальных правовых актов, иной документации при регулировании рабочего времени (правил внутреннего трудового распорядка, графиков работ (сменности), табелей учета рабочего времени при различных режимах рабочего времени, др.).</p> <p>5.5. Порядок установления наименований должностей специалистов и их квалификационных категорий, профессий рабочих и их тарификации.</p> <p>5.6. Формы и методы регулирования систем оплаты труда. Принципы построения систем премирования и показателей премирования.</p> <p>5.7. Варианты установления окладов (тарифных ставок) и других условий оплаты труда работникам: премий, надбавок, доплат стимулирующего и</p>

		<p>компенсирующего характера. Порядок формирования сдельной оплаты труда работников. О локальных правовых актах по оплате труда, премированию работников, иных. Порядок формирования штатного расписания.</p> <p>5.8. Практические аспекты установления окладов, начисление премий, бонусов, вознаграждений руководителям организаций.</p> <p>5.9. Понятие и виды отпусков. Условия предоставления трудовых и социальных отпусков.</p> <p>5.10. Расчеты с персоналом по оплате труда и иным хозяйственным операциям.</p> <p>5.11. Гарантии и компенсации при служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за ее пределами.</p> <p>5.12. Возложение материальной (индивидуальной или коллективной (бригадной)) и дисциплинарной ответственности на работников, в том числе за ущерб, причиненный нанимателю. Об административной ответственности за нарушения законодательства о труде нанимателями и иными должностными лицами.</p>
<p>Тема 6</p>		<p>6. Основные требования законодательства в области охраны труда.</p> <p>6.1. Правовое регулирование охраны труда, система управления охраной труда, особенности планирования мероприятий по охране труда. Общественный контроль за состоянием охраны труда со стороны профсоюзов. Государственный контроль за соблюдением законодательства по охране труда.</p> <p>6.2. О локальных правовых актах в области охраны труда. Разработка (внесение изменений, дополнений), утверждение локальных правовых актов, инструкций и иной документации по охране труда.</p> <p>6.3. Права и обязанности нанимателя в области охраны труда.</p> <p>6.4. Основные требования законодательства РБ по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.</p> <p>6.5. Права и обязанности работников в области охраны труда.</p>
<p>Тема 7</p>		<p>7. Доходы и расходы от текущей, инвестиционной, финансовой деятельности.</p> <p>7.1. Учет запасов: материалов, отдельных предметов в составе средств в обороте, топлива, тары, инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки и специальной одежды. Учет недостач и потерь от</p>

		<p>порчи ценностей.</p> <p>7.2. Учет незавершенного производства.</p> <p>7.3. Учет реализации продукции (товаров, работ, услуг). Складской учет готовой продукции.</p> <p>7.4. Гарантии и компенсации при служебных командировках в пределах Республики Беларусь и за ее пределами.</p> <p>7.5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Управление дебиторской задолженностью в организации. Порядок оперативного учета и анализа дебиторской задолженности.</p> <p>7.6. Учет финансовых результатов от реализации продукции (товаров, работ, услуг). Порядок формирования конечного финансового результата и распределения прибыли, остающейся в распоряжении организации.</p>
Тема 8		<p>8. Кредитные операции с банками</p> <p>8.1. Виды и порядок учета кредитных (заемных) средств. Порядок отражения в учете расходов .</p> <p>8.2. Рекомендации по получению кредитных ресурсов (заемных средств) субъектами хозяйствования. Отличие кредитных ресурсов от лизинга. Виды лизинга. по уплате процентов по кредитам и займам.</p> <p>8.3. Отличие кредитных ресурсов от лизинга. Виды лизинга. Учет лизинговых операций в организации.</p>
Тема 9		<p>9. Правила раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.1. Состав содержание и характеристика типовых форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса). Порядок составления бухгалтерского баланса и примечаний к бухгалтерской отчетности.</p> <p>9.2. Расчет чистых активов.</p> <p>9.3. Анализ финансового состояния организации. Понятие финансовой устойчивости, показателей платежеспособности и ликвидности организации. Система критериев для определения неудовлетворительной структуры бухгалтерского баланса организаций, проведение их расчета.</p>
Практикум-тестирование		ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, БУХГАЛТЕРСКОГО, НАЛОГОВОГО, НАЛОГОВОГО УЧЕТА, ОХРАНЫ ТРУДА И ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
		ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОБУЧЕНИЯ